

*Checkliste*

# *Transportable personløftere med arbejdsstandplads*



*Check på personløfteren*



# CHECKLISTE TIL TRANSPORTABLE PERSONLØFTERE MED ARBEJDSSTANDPLADS

Checklisten kan bruges ved kontrol og eftersyn af, om personløftere med arbejdsstandplads opfylder kravene til indretning og brug. Det gælder både nye og brugte personløftere, herunder transportable tredimensionelle og lodrette personløftere samt byggelifte med arbejdsstandplads (mandskabskurv).

Arbejdstilsynet har udformet checklisten til leverandører og tilsynsførende. Den kan endvidere bruges af sagkyndige eftersynsfirmaer ved det lovpligtige 12 måneders eftersyn – samt af brugeren ved det daglige eller ugentlige eftersyn. Endelig kan checklisten bruges på kurser for brugere, BST m.fl.

Checklisten er således et godt supplement til den brugs- og vedligeholdelsesvejledning, som leverandøren skal medlevere til både nye og brugte mandskabskurve. Husk at tilføje særlige leverandørkrav og erfaringsmæssige kontrolpunkter.

## De vigtigste regler og standarder

Nye personløftere, der er leveret til brug efter den 31. december 1996, skal opfylde Maskindirektivets krav. Kravene er implementeret i dansk lovgivning ved Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 561 af 24. juni 1994 om indretning af tekniske hjælpemidler som ændret ved Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 669 af 7. august 1995, og Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 831 af 27. november 1998.

For personløftere leveret til brug i perioden fra den 1. januar 1995 til den 31. december 1996 gælder Maskindirektivets krav (kapitel 2 i bekendtgørelse nr. 561) alternativt med hidtil gældende regler.

Nye personløftere, der er omfattet af Maskindirektivets krav, skal desuden være typeafprøvet jf. §§ 14 og 15 samt bilag IV i bekendtgørelse nr. 561.

Kapitel 2 i Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 561 gælder ikke for personløftere, hvis de er leveret til brug inden den 1. januar 1995.

Indtil der er udgivet harmoniserede standarder (EN-normer) på området, kan leverandøren vælge at bruge nationale forskrifter og standarder i det omfang, det kan dokumenteres, at de kan sidestilles med Maskindirektivets krav.

Når der er udgivet harmoniserede standarder på området, og personløfteren opfylder disse, formodes den at opfylde de væsentligste sikkerheds- og sundhedskrav

i bekendtgørelsens bilag I. Forslag til standarder for personløftere er udarbejdet i den tekniske komite CEN/TC 098.

Også brugte personløftere, der er leveret til brug efter den 31. december 1996 fra lande uden for EU/EØS, skal opfylde Maskindirektivets krav.

Eksisterende personløftere, der er leveret og taget i brug i Danmark før den 1. januar 1995, skal opfylde kravene i kapitel 3 i Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 561 af 24. juni 1994.

Kravene i Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 1109 af 15. december 1992 om anvendelse af tekniske hjælpemidler som ændret ved Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 832 af 27. november 1998 gælder for både nye og brugte personløftere, bl.a. vedrørende opstilling, brug og 12 måneders eftersyn. Ligeledes gælder også kravene om belastningsprøve, anmeldelse og journal.

Transportable personløftere, der anvendes på arealer med offentlig færdsel, skal tillige opfylde færdselslovens regler for indretning og brug.

## Publikationer fra Arbejdstilsynet

- At-anvisning nr. 2.2.0.1 om maskiner og maskin anlæg
- At-anvisning nr. 2.3.0.2 om opstilling, eftersyn og vedligeholdelse af hejse-, løfte- og transportredskaber
- At-anvisning nr. 2.3.0.3 om belastningsprøve af hejse- og løfteredskaber
- At-meddelelse nr. 2.02.11 om anvendelse af hejse-, løfte- og transportredskaber
- At-meddelelse nr. 2.04.3 om transportable personløftere med arbejdsstandplads.

## Anmeldelsesformular

- Form. nr. B 83.93: Anmeldelse af løfteredskab indrettet til personløft.

## CEN-standarder (EN-normer)

- Der foreligger et færdigt forslag til EN-norm: prEN 280.

# CHECKLISTE TIL TRANSPORTABLE PERSONLØFTERE MED ARBEJDSSTANDPLADS

Firma/stempel:

Kunde:

Fabrikat :

Årgang:

Typenr.:

Serienr.:

Kan redskabet bruges forsvarligt:

Ja

Nej

Bemærkninger:

Dato:

Udført af:

# VEJLEDENDE CHECKLISTE TIL 12 MÅNEDERS EFTERSYN

Skal udføres af sagkyndig person  
eller virksomhed

Tilføj særlige fabrikant-/leverandørkrav

## Særligt sikkerhedsudstyr

	Kontrolleret	Smurt/efterfyldt	Spændt/justeret	Skal repareres	Skal udskiftes	Dato for reparation	OK
1. Type- og kapacitetsskilt (lastdiagram)							
2. Advarsels- og oplysningsskilte (dansk tekst)							
3. Rør- og slangebrudsventiler							
4. Hydrauliske sikkerhedsventiler							
5. Sikkerhedskontakter, -afbrydere o.l.							
6. Kontrollamper							
7. Nødstop							
8. Sikkerhedsstop ved sænkning							
9. Aflåselig afbryder							
10. Faldsikringsudstyr							
11. Nødsænkefunktion							
12. Libeller							
13. Niveauregulering							
14. Advarsels-/rotorblink							
15. Overlastsikring							
16. Afskærmninger							

Bemærkninger/beskriv fejl:

.....

.....

.....

.....

## Chassis, undervogn og støtteben

	Kontrolleret	Smurt/efterfyldt	Spændt/justeret	Skal repareres	Skal udskiftes	Dato for reparation	OK
1. Konstruktion (deform., rust, revner, brud)							
2. Bolte, boltesamlinger o.l.							
3. Lejer, aksler og bevægelige led							
4. Låsepaler og øvrige låseanordninger							
5. Støtteben og fodplader							
6. Funktionskontrol af støtteben							
7. Betjeningsanordninger og -symboler							
8. Løftebeslag, anhugning, trækkrog							
9. Fastgørelse af mast til traktor (byggelift)							

Bemærkninger/beskriv fejl:

.....

.....

## Arbejdsstandplads

1. Konstruktion (deform., rust, revner, brud)							
2. Bolte, boltesamlinger o.l.							
3. Fastgørelse af arbejdsstandplads							
4. Lågefunktioner, bevægeligt rækværk							
5. Rækværk, hånd-, knæ- og fodliste							
6. Gulv (skridsikkert)							
7. Betjeningsanordninger og -symboler							
8. Betjeningsvejledning i kurv							
9. Mærkning om belastning (personer, last)							
10. Udskydelige platforme o.l.							
11. Fastgørelsespunkt til faldsikringsudstyr							

Bemærkninger/beskriv fejl:

.....

.....

## Løfteanordning (bom, saksearme, knækarm, mast mv.)

	Kontrolleret	Smurt/efterfyldt	Spændt/justeret	Skal repareres	Skal udskiftes	Dato for reparation	OK
1. Konstruktion (deform., rust, revner, brud)							
2. Bolte og boltesamlinger o.l.							
3. Lejer, aksler og bevægelige led							
4. Låsepaler og øvrige låseanordninger							
5. Glidesko, -klodser, -lister o.l.							
6. Endestop							
7. Transportbeslag							
8. Drejesystem, bl.a. krøjekrans og -funktioner							
9. Gafler							
10. Maste- og slædespillerum (byggelift)							
11. Hastigheder for bevægelser							
12. Funktionskontrol							

Bemærkninger/beskriv fejl:

.....

.....

.....

## Kæder og wirer

1. Kæder (se At-meddelelse nr. 2.02.7)							
2. Wirer (se At-meddelelse nr. 2.02.4)							
3. Bevægelighed, beskadigelser og slør							
4. Kæderuller, wirehjul og ledeskiver							
5. Kædestramhed							
6. Forlængelse							
7. Fastgørelse							

Bemærkninger/beskriv fejl:

.....

.....

## Hydraulik

	Kontrolleret	Smurt/efterfyldt	Spændt/justeret	Skal repareres	Skal udskiftes	Dato for reparation	OK
1. Rør, slanger og forskruninger							
2. Ventiler							
3. Indstilling og plombering							
4. Afskærmninger							
5. Tank							
6. Pumper							
7. Cylindre							
8. Motorer							
9. Olie							
10. Filtre							
11. Lækager, utætheder							
12. Funktionskontrol, især yderpositioner							

Bemærkninger/beskriv fejl:

.....

.....

## El- og ladesystem

	Kontrolleret	Smurt/efterfyldt	Spændt/justeret	Skal repareres	Skal udskiftes	Dato for reparation	OK
1. Batteri og batteriforbindelser							
2. Lader- og ladetilslutning							
3. El-system, ledninger, stik og klemrækker							
4. Kabeltromle, oprulning							
5. Elektriske signalgivere, afbrydere, kontakter							
6. Relæer							
7. Sikringer							

Bemærkninger/beskriv fejl:

.....

.....

## Motor og brændstofsystem

1. Brændstofsystem, tank (flaske) og filter							
2. Slanger og rør							
3. Armaturer og haner for gas							
4. Lækagekontrol							
5. Motor og transmission							

Bemærkninger/beskriv fejl:

.....

.....

## Bremser, styretøj, dæk og lygter

	Kontrolleret	Smurt/efterfyldt	Spændt/justeret	Skal repareres	Skal udskiftes	Dato for reparation	OK
1. Bremses							
2. Styretøj							
3. Hjul og hjulophæng							
4. Dækslid og -tryk							
5. Lys, lygter og reflekser							
6. Signalgiver, horn							
7. Funktionskontrol							

Bemærkninger/beskriv fejl:

.....

.....

## Andre væsentlige checkpunkter

1. Belastningsprøve se At-anvisning nr. 2.3.0.3
2. Anmeldelse og journal
3. Brugsanvisning (dansk tekst)
4. Vedligeholdelsesvejledning (dansk tekst)
5. CE-mærkning
6. EF-overensstemmelseserklæring (dansk tekst)
7. EF-typeafprøvning

OK

Fejl

Bemærkninger/beskriv fejl:

.....

.....

# VEJLEDENDE CHECKLISTE TIL DAGLIG EFTERSYN

Udfyldes ved fejl på redskabet

Udføres af maskinføreren

OK

Fejl

1. Sikkerhedsudstyr

2. Betjeningsorganer

3. Arbejdsstandplads

4. Mast og ankr

5. Undervogn og støtteben

6. Motorenhed

7. Hjul og dæk

8. Smøring

9. Funktionskontrol

Bemærkninger/beskriv fejl:

Fejl skal noteres og udbedres.

Personløfteren må bruges

Personløfteren må ikke bruges

Bemærkninger vedr. pkt.

Reparatør tilkaldes

Udbedres af føreren

Personløfter/typenr. ....

Dato .....

Navn .....

# CHECKLISTE TIL BRUGSANVISNINGER

Kontrolleres af leverandøren

Brugsanvisningen skal bl.a. omfatte oplysninger om:

1. Transport (løftebeslag, egenvægt mv.)
2. Klargøring
3. Ibrugtagning
4. Støjniveau
5. Vibrationsniveau
6. Ergonomiske forhold vedrørende betjening, sæde, adgangsveje mv.

OK

Mangler

Gengivelse og forklaring af:

1. Type- og kapacitetsskilt (SWL)
2. Løftetabel
3. Advarsels- og sikkerhedsskiltning

Beskrivelse af:

1. Funktioner
2. Kontrol af funktioner
3. Betjening og brug
4. Sikkerhedsudstyr
5. Særlige sikkerhedsforholdsregler
6. Eftersyn, vedligeholdelse og reparation
7. Eventuel uddannelse
8. Eventuelle begrænsninger i brugen

Bemærkninger/beskriv fejl:

.....

.....

.....

.....



# Arbejdstilsynets adresser

## Arbejdstilsynet

Landskronagade 33 - 2100 København Ø  
Telefon 39 15 20 00 - Telefax 39 15 25 60

### I København og Frederiksberg Kommuner:

## Arbejdstilsynet

Svanevej 12 - 2400 København NV  
Telefon 35 81 55 55 - Telefax 35 82 35 15

### I Københavns amt:

## Arbejdstilsynet

Dyregårdsvej 5 - 2740 Skovlunde  
Telefon 44 97 20 90 - Telefax 44 97 80 30

### I Frederiksborg amt:

## Arbejdstilsynet

Roskildevej 10 B 1- 3400 Hillerød  
Telefon 48 26 03 08 - Telefax 48 24 08 25

### I Roskilde amt:

## Arbejdstilsynet

Holbækvej 106 B - 4000 Roskilde  
Telefon 46 35 02 36 - Telefax 46 32 23 36

### I Bornholms amt:

## Arbejdstilsynet

Sveasvej 5 - 3700 Rønne  
Telefon 56 95 25 79 - Telefax 56 95 09 50

### I Vestsjællands amt:

## Arbejdstilsynet

Kastanievej 10 - 4200 Slagelse  
Telefon 58 53 12 07 - Telefax 58 50 12 77

### I Storstrøms amt:

## Arbejdstilsynet

Viborgvej 4 - 4800 Nykøbing F.  
Telefon 54 88 01 00 - Telefax 54 88 01 99

### I Fyns amt:

## Arbejdstilsynet

Dannebrogsgade 1 - 5000 Odense C  
Telefon 66 11 84 36 - Telefax 65 91 94 24

### I Sønderjyllands amt:

## Arbejdstilsynet

Solbæk 7 - Postboks 219 - 6200 Aabenraa  
Telefon 74 62 64 00 - Telefax 74 62 82 85

### I Ribe amt:

## Arbejdstilsynet

Nørregade 22 - Postboks 304 - 6701 Esbjerg  
Telefon 75 12 99 33 - Telefax 75 12 62 63

### I Vejle Amt:

## Arbejdstilsynet

Hjulmagervej 8 - Postboks 39 - 7100 Vejle  
Telefon 75 85 97 77 - Telefax 75 85 70 99

### I Ringkøbing amt:

## Arbejdstilsynet

Overgade 21 - Postboks 9 - 7400 Herning  
Telefon 97 22 23 44 - Telefax 97 22 47 26

### I Århus amt:

## Arbejdstilsynet

Klamsagervej 27-29 - 8230 Åbyhøj  
Telefon 86 25 11 66 - Telefax 86 25 31 72

### I Viborg amt:

## Arbejdstilsynet

Søndergade 16 A - Postboks 71 - 7800 Skive  
Telefon 97 52 62 22 - Telefax 97 52 62 50

### I Nordjyllands amt:

## Arbejdstilsynet

Hobrovej 461 Postboks 7130 - 9200 Aalborg SV  
Telefon 98 18 47 00 - Telefax 98 18 01 10

### I Grønland:

## Arbejdstilsynet

Postboks 202 - 3900 Nuuk  
Telefon 00 299 32 15 92 - Telefax 00 299 32 53 92

***“Check på personløfteren” er en serie checklister og vejledningsmaterialer til leverandører og brugere af redskaber til personløft.***

***Serien omfatter:***

- ***Checkliste til transportable personløftere med arbejdsstandplads***
- ***Checkliste til en- og flersøjlede personløftere med arbejdsstandplads***
- ***Checkliste til hejsestillinger***
- ***Checkliste til mandskabskurv på kran og gaffeltruck***
- ***Vejledning om anmeldelse af løfteredskaber til personløft***
- ***Information til leverandører om redskaber til personløft.***